

利用時間

平日	A 区分 9 時～12 時	B 区分 12 時～15 時	C 区分 15 時～18 時	D 区分 18 時～21 時
----	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

日・祝	A 区分 9 時～12 時	B 区分 12 時～15 時	C' 区分 15 時～17 時
-----	------------------	-------------------	--------------------

施設利用料

研修室

部屋名	A 区分	B 区分	C 区分	D 区分	C' 区分
大研修室	6,000	6,000	6,000	6,000	4,200
中研修室	4,000	4,000	4,000	4,000	2,800
会議室	1,000	1,000	1,000	1,000	800

※大アリーナは 15 名以下半面・30 名以下全面のご利用です。

※小アリーナは水・木・金は全面でのご利用のみとなっております。

部屋名	A 区分	B 区分	C 区分	D 区分	C' 区分
大アリーナ	全面	10,000	10,000	10,000	10,000
	半面	5,000	5,000	5,000	3,400
小アリーナ	全面	5,000	5,000	5,000	3,600
	半面	2,500	2,500	2,500	1,800

付帯設備貸出 ※大研修室・中研修室・小アリーナのみ

大・中研 音響 A セット【ABCD 各区分 2,000 円 C' 区分(日・祝) 1,400 円】

セット内容 有線マイク 1 本・ワイヤレスマイク 2 本

大・中研 音響 B セット【ABCD 各区分 4,000 円 C' 区分(日・祝) 2,800 円】

セット内容 有線マイク 1 本・ワイヤレスマイク 2 本・プロジェクター・画像出力 PC・スライド・ビデオデッキ・CD プレイヤー・DVD プレイヤー

小アリーナ音響【ABCD 各区分 1,200 円 C' 区分(日・祝) 800 円】

セット内容 ワイヤレスマイク 1 本・CD カセットプレイヤー・鏡(可動式)2 枚

ご予約・お問合せ 電話：045-477-5050 FAX：045-477-5052

スポーツ活動や会議などにご利用いただけます。

事前の見学も承ります!!



大アリーナ

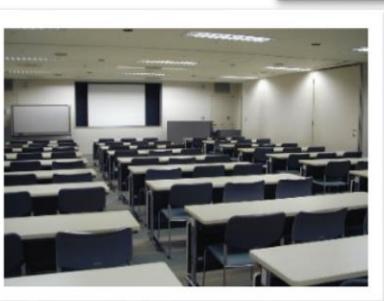


小アリーナ
(上：全面 右：半面)

施設利用貸出



大研修室



中研修室



会議室



予約のご案内・予約方法・留意事項を必ずお読みいただき
ご予約いただきますようよろしくお願ひいたします。

予約のご案内

1. 予約開始日・空き状況の公開は利用日が属する月の 3 か月前の 1 日です。
(例:10 月の予約は 7 月 1 日開始)
2. 1 か月につき 1 団体 2 棒までのご予約が可能です。
3. 電話またはスポーツ医科学センター総合受付(以下総合受付)で予約後、お申込み1週間以内に利用許可申請書をご提出ください。
4. 利用許可申請書は下記で入手できます。
 - (1) 横浜市スポーツ医科学センターホームページ(<http://www.yspc-ysmc.jp>)よりダウンロード
 - (2) 総合受付で配布
5. 利用許可申請書の控えは、予約変更・キャンセル時に使用しますので、大切に保管してください。
6. 当日キャンセル・無断キャンセルは、キャンセル料(ご予約されていた施設利用料全額)が発生します。
7. 利用許可申請書が提出されていなくても、電話・総合受付で予約をされた時点で正式な申込みが成立となります。利用許可申請書を提出されていなくても自動キャンセルにはなりません。そのため、キャンセルなさる場合は必ずお電話または総合受付にてお申し付けください。
8. 利用日が近づいても利用許可申請書の提出が確認されない場合や、ご予約内容等を確認する必要がある場合など、お電話させていただくことがあります。そのため、ご予約された方に繋がる電話番号を予約時にお伝えください。
9. 利用日当日の受付及び鍵等の返却は、18 歳以上(高校生を除く)の方が行ってください。

予約方法

- 電話(045-477-5050)または総合受付にてご予約ください。
『希望のお部屋・希望日時』を確認していただき、空いている場合『団体名・予約者名・電話番号・(大アリーナの場合のみ人数)』を職員に伝えください。
- お申込日から1週間以内に利用許可申請書をFAX(045-477-5052)、郵送または直接来館にてご提出ください。

キャンセル方法

- 利用日の前日までに、電話または総合受付にてキャンセルする日時とお部屋をお伝えください。
- お手持ちの利用許可申請書にキャンセルする旨を記入し、FAXまたは総合受付の職員にお渡しください。
※当日キャンセルは、キャンセル料(ご予約されていた施設利用料全額)が発生します。

変更方法

- 電話または総合受付にて変更ができるかどうか確認してください。
- 変更可能の場合は、お手持ちの利用許可申請書に変更する旨を記入し、FAXまたは総合受付にお渡しください。

当日の流れ

- 総合受付で料金をお支払いください。お支払いは現金のみになります。
 - 『鍵・団体使用簿・貸出物品』をお受け取りください。
 - 終了時間 15 分前には帰りの支度・机や椅子等の現状復帰をしてください。ゴミは各自でお持ち帰りください。
 - 終了時間までに『鍵・記入した団体使用簿・貸出物品』を総合受付に返却してください。
- ※利用時間延長希望がある場合は、あらかじめ総合受付にお問合せいただき、利用可能であれば追加料金を総合受付でお支払いいただいた後、ご利用ください。

施設概要

部屋名	面積	座席数・定員	使用用途	備考
大研修室	250 m ²	135人	会議・研修・集会・面接など 文化活動等 (運動不可)	ホワイトボード3台 (固定1台・可動2台)
中研修室	140 m ²	81人		ホワイトボード2台 (固定1台・可動1台)
会議室	60 m ²	16人		ホワイトボード1台 (可動1台)
大アリーナ	930 m ²	全面30名 半面15名	器械体操(器具常設)	教室と共同利用
小アリーナ全面	460 m ²		ダンス等 (球技不可)	固定鏡・マット・ ホワイトボード他
※小アリーナ1	195 m ²			
※小アリーナ2	225 m ²			

※小アリーナ半面をご利用希望の場合は、小アリーナ1もしくは2になります。

貸出施設をご利用になる皆様へ(共通のお願い)



- ご利用にあたり、受付・待機・運動等の活動は全て貸出施設内で行ってください。特に共有スペースでの運動はクリニック患者様など他のお客様のご迷惑となりますのでご遠慮ください。
 - 貸出施設を汚損・破損した場合は、現場回復費用(修繕・清掃費等)をお支払いいただきます。
 - 館内は全館禁煙とさせていただいております。
 - 利用の際に出たゴミは必ず各自でお持ち帰りください。(ゴミ箱は設置しておりません。)
 - 貸出施設を含む当センター内での、物品の販売や参加料金の徴収はできません。
 - 外部からの電話のお取次ぎはできません。
 - 宅配便等のお預かり・代理受取はできません。宅配便は当日お客様で対応をお願いします。
 - 連日利用の際に、翌日まで荷物や設営で占有する場合は別途占有料が発生します。
 - 物品の搬入搬出が多量にある場合は、当センターへ事前に連絡があった場合に限り、物品の搬入搬出のために正面入口まで車付けが可能です。ただし駐車はできません。
※『搬入出時間・車種・ナンバー・利用者』をお伺いします。
 - 車でお越しの際は、新横浜公園第1・2・3の有料駐車場をご案内しております。なお、スポーツ医科学センター専用の駐車場や駐車料金の割引制度はございません。
- ▶ 新横浜公園第1・2・3駐車場:2時間 400円 30分毎に100円加算

大アリーナ・小アリーナをご利用の方は必ずお読みください。



- 大アリーナは、火曜日以外の全ての時間帯で当施設が開催しております教室と共同で器具や設備を利用しています。なお、タンブリングの設備につきましては、教室での利用時間が長いため、予約の際にお問合せください。
 - 大アリーナご利用時は、器械体操の器械を取り扱える方が帶同してください。また、施設をご予約された方も帶同をお願いします。
- ※機器を取り扱える方、予約者が不在の場合、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。
- 大アリーナでの用具の持ち込みはできません。
 - アリーナでは球技でのご利用、およびパラфинなどの滑り止めは利用できません。
 - 床の保護のため、ダンスなどのヒール靴は、必ずヒールカバーを着用してください。
 - 更衣室のロッカー数に限りがあるため、施設貸出ではロッカーの貸出はできませんので各自の判断でお荷物の管理をお願い致します。更衣室のご利用は可能ですので総合受付にお申し付けください。
※更衣室をご利用の際は総合受付にて団体名の確認を行います。
 - 運動中の水分補給の飲料は、ペットボトルや水筒などキャップの付いた容器でご持参ください。
 - 鏡(可動式)のみご利用でも小アリーナ音響(1区分 1,200円)となります。

大研修室・中研修室・会議室をご利用の方は必ずお読みください。



- 研修室でパソコンやビデオを使用する際は、マイクの使用がなくても音響Bセット(1区分 4,000円)となります。
- 大研修室・中研修室・会議室ともに弁当・昼食等のお食事は原則として禁止です。
※ただし、終日利用をいただく団体はお食事可能です。