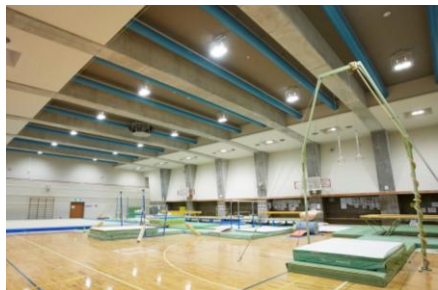
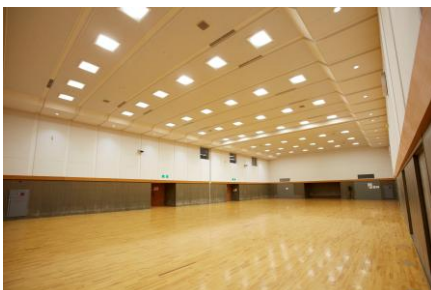


施設利用貸出

スポーツ活動や会議などにご利用いただけます。事前の見学も承ります。



大アリーナ



小アリーナ 全面 (①・②)



小アリーナ 半面 (①)



大研修室



中研修室



会議室

予約のご案内

1. 予約開始日・空き状況の公開は利用日が属する月の3か月前の毎月1日・午後12時45分にお電話で予約申込を承ります。(例：11月の予約は8月1日・午後12時45分開始) ※ 1月 は 4 日に受付
2. 1か月につき**1団体2枠まで**のご予約が可能です。
3. 電話またはスポーツ医科学センター総合受付（以下総合受付）で予約後、**1週間以内**に利用許可申請書をご提出ください。
4. 利用許可申請書は下記で入手できます。
(1) 横浜市スポーツ医科学センターホームページ(<https://www.yspc-ysmc.jp>)よりダウンロード
(2) 総合受付で配布
5. 利用許可申請書の控えは、予約変更・キャンセル時に使用しますので、**大切に保管してください。**
6. **当日キャンセル・無断キャンセルは、キャンセル料(ご予約されていた施設利用料全額)が発生します。**
7. 利用許可申請書が提出されていなくても、**電話・総合受付で予約をされた時点で申込みが成立**となります。
そのため、**未提出＝自動キャンセルにはなりません**のでキャンセルする場合は**必ずお電話または総合受付に連絡してください。**
8. 利用日が近づいても利用許可申請書の提出が確認されない場合や、ご予約内容等を確認する必要がある場合など、お電話させていただくことがあります。そのため、**ご予約された方に繋がる電話番号**を予約時にお伝えください。
9. 利用日当日の受付及び鍵等の返却は、**18歳以上の方が**行ってください。

予約方法

1.

電話(045-477-5050)または総合受付にてご予約ください。
『希望のお部屋・希望日時』を確認していただき、空いている場合『**団体名・予約者名・電話番号・(大アリーナの場合のみ人数)**』を職員に伝えてください。
2.

お申込日から**1週間以内**に利用許可申請書をメール(shisetsu-ysmc@yspc.or.jp)、Faxまたは直接来館にてご提出ください。(メールの場合：件名「利用許可申請書の送付について」、添付形式「PDF」、差出人名、連絡先を記入)

キャンセル方法

1.

利用日の前日までに、電話または総合受付にてキャンセルする日時とお部屋をお伝えください。
2.

お手持ちの利用許可申請書にキャンセルする旨を記入し、メール(shisetsu-ysmc@yspc.or.jp)または総合受付職員にお渡しください。
(メールの場合：件名「利用許可申請書キャンセルについて」、添付形式「PDF」、差出人名、連絡先を記入)
※当日キャンセルは、キャンセル料（ご予約されていた施設利用料全額）が発生します。

変更方法

1.

電話または総合受付にて変更ができるかどうか確認してください。
2.

変更可能の場合は、お手持ちの利用許可申請書に変更する旨を記入し、メール(shisetsu-ysmc@yspc.or.jp)または総合受付にお渡しください。
(メールの場合：件名「利用許可申請書変更について」、添付形式「PDF」、差出人名、連絡先を記入)

当日の流れ

1.

総合受付で料金をお支払いください。お支払いは現金またはキャッシュレス決済※になります。
2.

『鍵・団体使用簿・貸出物品』をお受け取りください。
3.

終了時間**15分前**には帰りの支度・机や椅子等の現状復帰をしてください。ゴミは各自でお持ち帰りください。
4.

終了時間までに『鍵・記入した団体使用簿・貸出物品』を総合受付に返却してください。
※利用時間延長希望がある場合は、あらかじめ総合受付にお問合せいただき、利用可能であれば追加料金を総合受付でお支払いいただいた後、ご利用ください。

施設概要

部屋名	面積	座席数・定員	使用用途	備考
大研修室	250㎡ W10m×D25m×H2.5m	135名	会議・研修 集会・面接 軽スポーツ (球技不可)	鏡6枚(有料) ホワイトボード3台 (固定1台・可動2台) スクリーン固定(約100インチ)
中研修室	140㎡ W8m×D17.5m×H2.5m	81名		鏡3枚(有料) ホワイトボード2台 (固定1台・可動1台) スクリーン固定(約100インチ)
会議室	60㎡ W7.5m×D8m×H2.5m	16名		鏡3枚(有料) ホワイトボード1台(無料) (可動1台)
大アリーナ	930㎡ W35m×D26m×H7m	全面30名 半面15名	器械体操 (器具常設)	教室開催時：共同利用 非開催時：タントラ使用不可
小アリーナ①	195㎡ W13m×D15m×H6.3m	50名	ダンス フィットネス 武道など (球技不可)	移動式鏡×2(有料) 固定鏡(無料) 体操マット・机(無料) ホワイトボード(無料) ※全面利用時のパーテーション開放 については終日利用時のみ可
小アリーナ②	225㎡ W15m×D15m×H6.3m	50名		
小アリーナ全面(①・②)	460㎡ W28m×D15m×H6.3m	100名		

貸出施設をご利用になる皆様へ(共通のお願い)

1. ご利用にあたり、**受付・待機・運動等の活動は全て貸出施設内で行ってください**。特に共有スペースでの運動はクリニック患者様など他のお客様のご迷惑となりますのでご注意ください。
2. 貸出施設を汚損・破損した場合は、**原状回復費用（修繕・清掃費等）をお支払いいただきます**。
3. 新横浜公園内はすべて禁煙、館内についても**全館禁煙**とさせていただきます。
4. 利用の際に出た**ゴミは必ず各自でお持ち帰りください**。（ゴミ箱は設置しておりません。）
5. 貸出施設を含む当センター内での、**物品の販売や参加料金の徴収はできません**。
6. 外部からの電話のお取次ぎはできません。
7. **宅配便等のお預かり・代理受取はできません**。宅配便は当日お客様で対応をお願いします。
8. 連日利用の際に、翌日まで荷物や設営で占有する場合は**別途占有料が発生**します。
9. 物品の搬入搬出が多量にある場合は、当センターへ**事前に連絡があった場合に限り**、物品の搬入搬出のために正面入口まで車付けが可能です。ただし駐車はできません。
※『搬入出時間・車種・ナンバー・利用者』をお伺いします。
10. 車でお越しの際は、新横浜公園第1・2・3の有料駐車場をご案内しております。なお、**スポーツ医科学センター専用の駐車場や利用に伴う駐車料金の割引制度はございません**。
新横浜公園第1・2・3駐車場：2時間400円 30分毎に100円加算
※日産スタジアムでのイベント開催時には満車になる場合がございます。

大研修室・中研修室・会議室をご利用の方は必ずお読みください。

1. 研修室で**プロジェクター**を使用する際は、**マイクの使用がなくても音響Bセット(1区分2,000円)**となります。
2. **鏡のみご利用**でも、大研修室・中研修室は音響A（1区分1,000円）会議室は音響（1区分600円）となります。
3. 大研修室・中研修室・会議室ともに**弁当・昼食等のお食事は原則として禁止です**。
※ただし、**終日利用をいただく場合はお食事可能です**。
4. **研修室**は、軽スポーツもできる部屋として、**机・椅子を片付けた状態が通常**となっております。
研修室内で机と椅子を使用する場合は、**ご利用時間の中でご移動・原状復帰**をお願いいたします。

大アリーナ・小アリーナをご利用の方は必ずお読みください。

【大アリーナ】

1. 大アリーナは、火曜日以外の全ての時間帯で当施設が開催しております。**教室と共同で器具や設備を利用させていただきます**。なお、タンブリングの設備につきましては、教室での利用時間が長い為、予約の際にお問合せください。
2. 大アリーナご利用時は、**器械体操の器械を取り扱える方（18歳以上）が帯同**してください。
また、**施設をご予約された方も帯同**をお願いします。**18歳未満の方のみでの室場利用はできません**。
※**機器を取り扱える方、予約者が不在の場合、ご利用をお断りさせていただく場合がございます**。
3. 大アリーナに用具を持ち込むことはできません。

【小アリーナ】

1. アリーナでは**球技でのご利用、およびパラフィンや、松やになどの滑り止めは利用できません**。
2. 床の保護のため、ダンスなどの**ヒール靴は、必ずヒールカバーを着用**してください。
3. **鏡(移動式)のみご利用でも小アリーナ音響（1区分1,200円）**となります。
4. **全面利用時、終日予約**していただくことで**パーテーションを取り外すことができます**。途中での開閉作業はできません。

【共通】

1. 更衣室のロッカー数に限りがあるため、**施設貸出ではロッカーの貸出はできません**ので各自の判断でお荷物の管理をお願い致します。**ただし、更衣室をご利用いただくことは可能です**ので総合受付にお申し出ください。
※更衣室をご利用の際は総合受付にて団体名の確認を行います。
2. 運動中の水分補給の飲料は、**ペットボトルや水筒などキャップの付いた容器**でご持参ください。

